



IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste	Animateur tout public
Fonction	Accueille un groupe d'enfants, de jeunes, d'adultes et de personnes âgées.
Numéro du poste	
Temps de travail du poste	100%

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Type d'emploi	Permanent
Taux d'occupation	100
Catégorie CNRACL	SEDENTAIRE
Groupe de fonction RIFSEEP	GA3a - Responsabilité d'un service
Nombre de point NBI	A remplir par le Département RH
Moyens mis à disposition	Poste informatique et tablette partagée avec le référent famille de la structure
Conditions d'accès au poste	A remplir par le Département RH

CADRE STATUTAIRE

catégorie C, adjoint d'animation

POSITIONNEMENT DU POSTE DANS L'ORGANIGRAMME

AGENT AFFECTE SUR LE POSTE

Nom	Prénom	Matricule

MISSIONS GÉNÉRALES DU POSTE

Description	<p>Faire vivre le projet global.</p> <p>Conduit un projet.</p> <p>Mise en place d'actions en fonction des besoins et problématiques des habitants.</p> <p>Conception et animation des activités en lien avec les partenaires.</p> <p>Écoute, accueil du public et service à la population (habitants et bénévoles) et orientation vers les acteurs sociaux.</p>
-------------	---

MISSIONS GÉNÉRALES DU POSTE

	Développement du partenariat dans le cadre du projet de la structure.
	Participation aux projets organisés en lien avec les partenaires sociaux et éducatifs
	Participation aux commissions et aux différents temps de réunions
	Élaboration de bilans et comptes rendus
	Suit le budget

RELATIONS FONCTIONNELLES DE L'AGENT EN POSTE

Relations de travail internes	Travail d'équipe au sein de la structure (professionnels et bénévoles), collaboration avec les services municipaux
Relations de travail externes	Partenariat dans le cadre du projet centre social (les habitants, Caf, CD 53, associations, Éducation Nationale et institutions de quartier,...)

MISSIONS DE L'AGENT SUR LE POSTE

Description des missions	Nature du savoir
Méthodologie de projet	Connaissances théoriques
Connaissance du réseau de partenaires socio-éducatifs	
Connaissance des publics et de leurs spécificités (âges, fonctionnement...)	
Maîtrise d'écoute active	

COMPÉTENCES LIÉES AU POSTE

Description des compétences	Nature du savoir
Maîtriser les techniques d'animation, d'encadrement de groupe	Savoir-faire
Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis	
Créer, évaluer et entretenir une dynamique de projets individuels et collectifs	
Communiquer et rendre des comptes avec recul et analyse des situations	
Être à l'écoute	Savoir-être
Discrétion professionnelle	
Force de propositions et d'initiatives	
Adaptabilité, neutralité et autonomie	
Grande disponibilité	

FICHE DE POSTE**CCPL2303002 - Responsable de service Pilotage, prospective, données RH**

Autres pré-requis nécessaires	Nature du savoir

CONDITIONS DE TRAVAIL - CONTRAINTES DU POSTE

Manutention occasionnelle de charges lourdes

Travail sur écran

Déplacements fréquents

Horaires atypiques ponctuels : réunion en soirée, participation à des temps forts en soirée et week-end

Exposition à des situations de tension

Télétravail pas compatible avec les missions du poste

REFERENCE RÉPERTOIRE CNFPT**Famille / Métier**

Animateur